**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**TRƯỜNG KHMT**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG WEBSITE SMARTORDER – ĐẶT BÀN,   
GỌI MÓN QUA QR CODE VÀ AI GỢI Ý MÓN ĂN**

**(TEST PLAN SRPINT 2 DOCUMENT)**

**GVHD:** Th. S Hồ Lê Viết Nin

**Thành Viên**

Nguyễn Lương Thanh - 27211245051

Đoàn Ngọc Phương Linh - 27202438733

Hà Thị Thu Trang - 27201201147

Phan Trần Thiện Ân - 27211245105

Phan Thế Vương - 27211226951

**Đà Nẵng, Tháng 04 năm 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | |
| **Dự án viết tắt** | **Smartorder** | | |
| **Tên dự án** | Xây Dựng Website SmartOrder – Đặt Bàn, Gọi Món Qua QR Code Và AI Gợi Ý Món Ăn. | | |
| **Thời gian bắt đầu** | 17/03/2025 | **Thời gian kết thúc** | 17/05/2025 |
| **Lead Institution** | Khoa Công Nghệ Thông Tin, Trường Đại Học Duy Tân | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | ThS. Hồ Lê Viết Nin  Email: [holvietnin@dtu.edu.vn](mailto:holvietnin@dtu.edu.vn)  Phone: 0905455246 | | |
| **Chủ sở hữu dự án & Chi tiết liên hệ** | ThS. Hồ Lê Viết Nin  Email: [holvietnin@dtu.edu.vn](mailto:holvietnin@dtu.edu.vn)  Phone: 0905455246 | | |
| **Đối tác** | Duy Tan University | | |
| **Quản lý dự án & Scrum Master** | Nguyễn Lương  Thanh | [nguyenluongthanh201@gmail.com](mailto:%20nguyenluongthanh201@gmail.com) | 0795142551 |
| **Thành viên nhóm** | Đoàn Ngọc Phương Linh | [linhd4251@gmail.com](mailto:manhnguyen2002.it@gmail.com) | 0932437958 |
| Hà Thị Thu Trang | [thutrangv28@gmail.com](mailto:lephuocloc2002.vn@gmail.com) | 0972146317 |
| Phan Trần Thiện Ân | [phanttranthienan@gmail.com](mailto:phanttranthienan@gmail.com) | 0795415443 |
| Phan Thế Vương | [thevuong2k3@gmail.com](mailto:phuong119844@gmail.com) | 0336560061 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÊN TÀI LIỆU** | | | |
| **Tiêu đề tài liệu** | Test Plan Document Sprint 2 | | |
| **Tác giả** | Đoàn Ngọc Phương Linh | | |
| **Chức năng** | Thành viên | | |
| **Ngày** | 20/04/2025 | **Tên tệp:** | 08.4\_[KLTN- 25] TestPlanSprint2.docs |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Khoa CNTT | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ BẢN SỬA** | | | |
| **Version** | **Person** | **Date** | **Description** |
| 1.0 | Đoàn Ngọc Phương Linh | 20/04/2025 | Tạo tài liệu |
| 1.1 | Đoàn Ngọc Phương Linh | 20/04/2025 | Chỉnh sửa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**  Cần có các chữ ký sau để phê duyệt tài liệu này | | | |
| **Người hướng dẫn** | | Hồ Lê Viết Nin | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 20/04/2025 |
| **Chủ sở hữu** | | Hồ Lê Viết Nin | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 20/04/2025 |
| **Scrum Master** | | Nguyễn Lương Thanh | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 20/04/2025 |
| **Thành viên** | | Đoàn Ngọc Phương Linh | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 20/04/2025 |
| Hà Thị Thu Trang | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 20/04/2025 |
| Phan Trần Thiện Ân | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 20/04/2025 |
| Phan Thế Vương | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 20/04/2025 |

MỤC LỤC

[1. Giới thiệu 1](#_Toc184811053)

[1.1. Mục đích 1](#_Toc184811054)

[1.2. Phạm vi 1](#_Toc184811055)

[1.3. Ngoại phạm vi 1](#_Toc184811056)

[1.4. Tham khảo 1](#_Toc184811057)

[2. Mục tiêu thử nghiệm 2](#_Toc184811058)

[3. Kiểm tra kỹ thuật 2](#_Toc184811059)

[3.1. Kiểm tra các chức năng 2](#_Toc184811060)

[3.2. Tính năng không được thử nghiệm 2](#_Toc184811061)

[3.3. Test Deliverablesu 2](#_Toc184811062)

[3.4. Lịch kiểm tra 2](#_Toc184811063)

[4. Nhu cầu về Môi trường 5](#_Toc184811064)

[4.1 Phần cứng và phần mềm 5](#_Toc184811065)

[4.2 Công cụ hỗ trợ và năng suất 5](#_Toc184811066)

[*5* Vai trò và Trách nhiệm 5](#_Toc184811067)

1. **GIỚI THIỆU**
   1. **Mục đích**

Mục đích của Kế hoạch kiểm tra là xác định, lên lịch và giám sát việc thực hiện kiểm thử. Nó hỗ trợ các mục tiêu sau:

* Cung cấp danh sách cấp cao của các chức năng kiểm tra mục tiêu chính.
* Liệt kê các Yêu cầu cho Kiểm tra
* Mô tả các chiến lược thử nghiệm được sử dụng trên mỗi chức năng thử nghiệm.
* Xác định các nguồn lực cần thiết và lập lịch trình thực hiện Kiểm thử.
  1. **Phạm vi**

Kế hoạch thử nghiệm này là để phát hành KẾ HOẠCH KIỂM TRA CHO WEBSITE SMARTORDER – ĐẶT BÀN, GỌI MÓN QUA QR CODE VÀ AI GỢI Ý MÓN ĂN.

Kế hoạch thử nghiệm xác định đơn vị, tích hợp, cách tiếp cận thử nghiệm hệ thống. Phạm vi kiểm tra bao gồm:

* Kiểm tra tất cả các chức năng chính của hệ thống, bao gồm: Đặt bàn, gọi món qua QR Code, gợi ý món ăn bằng AI, thanh toán trực tuyến và quản lý đơn hàng
* Kiểm tra mức độ phù hợp của hệ thống với các yêu cầu về chất lượng và trải nghiệm người dùng.
* Thực hiện kiểm thử tích hợp giữa các thành phần trong hệ thống, bao gồm giao tiếp giữa Admin, Nhân viên, và Khách hàng.
  1. **Ngoại phạm vi**

Những nội dung sau đây không nằm trong phạm vi của kế hoạch kiểm thử này:

* Kiểm tra chi tiết thuật toán AI gợi ý món ăn (chỉ kiểm tra tích hợp AI vào hệ thống).
* Kiểm thử trên các nền tảng hoặc trình duyệt không được hỗ trợ chính thức theo tài liệu yêu cầu.
* Các yêu cầu mới chưa được xác nhận trong phạm vi phát triển phiên bản hiện tại.
  1. **Tham khảo**

Các tài liệu tham khảo có thể áp dụng là:

* Product Backlog Document
* Proposal Document
* Project Plan Document

# MỤC TIÊU THỬ NGHIỆM

* Thử nghiệm chức năng.
* Kiểm tra giao diện người dùng.

# KIỂM TRA KỸ THUẬT

## Kiểm tra các chức năng

* Quản lý danh mục, Đăng xuất, Thống kê báo cáo, Cấu hình AI gợi ý món ăn
* Quản đơn hàng, Quản lý thanh toán, Đánh giá món ăn

## Tính năng không được thử nghiệm

* Không áp dụng vì tất cả các tính năng sẽ được thử nghiệm.

## Test Deliverables

* Test Plan Document.
* Test Case Document.
* Test Summary Report.

## Lịch kiểm tra

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tên nhiệm vụ | (Giờ) | Bắt đầu | Hoàn thành | Thực hiện |
| 1 | Sprint 2 | | | | |
| 1.1 | Tạo Test Plan document của Sprint 2 | 6 | 20/04/2025 | 21/04/2025 | Linh |
| 1.2 | Tạo Test Case |  | **09-11-2024** | **10-11-2024** |  |
| 1.2.1 | Thiết kế test case trang quản lý danh mục | 2 | 21/04/2025 | 23/04/2025 | Trang |
| 1.2.2 | Thiết kế test case trang đăng xuất | 3 | 23/04/2025 | 23/04/2025 | Trang |
| 1.2.3 | Thiết kế test case trang thống kê báo cáo | 3 | 23/04/2025 | 24/04/2025 | Trang |
| 1.2.4 | Thiết kế test case trang cấu hình AI gợi ý món ăn | 4 | 24/04/2025 | 24/04/2025 | Trang |
| 1.2.5 | Thiết kế test case trang quản đơn hàng | 3 | 23/04/2025 | 23/04/2025 | Linh |
| 1.2.6 | Thiết kế test case trang quản lý thanh toán | 3 | 23/04/2025 | 24/04/2025 | Linh |
| 1.2.7 | Thiết kế test case trang đánh giá món ăn | 3 | 23/04/2025 | 24/04/2025 | Linh |
| 1.3 | Testing |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Test trang quản lý danh mục | 3 | 24/04/2025 | 25/04/2025 | Linh |
| 1.3.2 | Test trang đăng xuất | 1 | 24/04/2025 | 25/04/2025 | Trang |
| 1.3.3 | Test trang thống kê báo cáo | 3 | 26/04/2025 | 27/04/2025 | Trang |
| 1.3.4 | Test trang cấu hình AI gợi ý món ăn | 4 | 28/04/2025 | 30/04/2025 | Linh |
| 1.3.5 | Test trang quản đơn hàng | 5 | 27/04/2025 | 28/04/2025 | Trang |
| 1.3.6 | Test trang quản lý thanh toán | 2 | 03/05/2025 | 04/05/2025 | Linh |
| 1.3.7 | Test trang đánh giá món ăn | 3 | 03/05/2025 | 04/05/2025 | Trang |
| 1.4 | **Re-testing** |  |  |  |  |
| 1.4.1 | Re-test trang quản lý danh mục | 2 | 05/05/2025 | 05/05/2025 | Linh |
| 1.4.2 | Re-test trang đăng xuất | 1 | 05/05/2025 | 05/05/2025 | Linh |
| 1.4.3 | Re-test trang trang thống kê báo cáo | 1 | 06/05/2025 | 06/05/2025 | Linh |
| 1.4.4 | Re-test trang cấu hình AI gợi ý món ăn | 2 | 06/05/2025 | 06/05/2025 | Linh |
| 1.4.5 | Re-test trang quản đơn hàng | 1 | 07/05/2025 | 07/05/2025 | Trang |
| 1.4.6 | Re-test trang quản lý thanh toán | 1 | 08/05/2025 | 08/05/2025 | Linh |
| 1.4.7 | Re-test trang đánh giá món ăn | 1 | 09/05/2025 | 09/05/2025 | Trang |

# NHU CẦU VỀ MÔI TRƯỜNG

## 4.1 Phần cứng và phần mềm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thiết bị | Cấu hình | Phần mềm |
| PC | Internet access | Google Chrome |
| Laptop | Internet access | Google Chrome |
| Mobile | Internet access | Google Chrome |

## 4.2 Công cụ hỗ trợ và năng suất

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mục đích của công cụ | Tên công cụ | Nhà cung cấp | Phiên bản |
| Lập kế hoạch |  |  |  |
| Quản lý dự án |  |  |  |

# Vai trò và Trách nhiệm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vai trò | Tài nguyên | Trách nhiệm |
| Management Team | Thanh | • Đảm bảo dự án được giao đúng tiến độ, ngân sách và chất lượng.  • Thường xuyên xem xét tiến độ Kiểm thử với Trưởng nhóm kiểm tra.  • Nâng cao và quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến dự án hoặc bên ngoài sự kiểm soát của Nhóm Kiểm tra.  • Xem xét cách tiếp cận, kế hoạch và  lịch trình Kiểm tra.  • Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật |
| Develop Team | Team | • Xem xét các kế hoạch kiểm tra cấp cao / chi tiết  • Giải quyết các vấn đề thiết kế  • Giải quyết các vấn đề phát triển  • Hỗ trợ kiểm tra sự chấp nhận của người dùng  • Phát triển các kịch bản kiểm tra Đơn vị  • Thực hiện bài kiểm tra Đơn vị  • Sữa lỗi |